

2009 ஜூலை 7]

இணைப்பு IV

(736 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

**மானியக் கோரிக்கை எண் 11—முத்திரைத்தாள்கள்
மற்றும் பத்திரப் பதிவு**

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2009-2010

முன்னுரை

‘காணி நிலம் வேண்டும்’ என்று மகாகவி பாரதியார் பாடியதைப் போல அசையாச் சொத்து வாங்க வேண்டுமென்பது ஒவ்வொருவரின் கனவாகும். அக்கனவு மெய்ப்படும் போது, அச்சொத்தினை சட்டபூர்வமாக பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும். அவ்வாறு அசையாச் சொத்துக்களின் பரிமாற்றம் நடைபெறும் போது அதற்கு சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் வழங்குவதைத் தனது முதன்மையான குறிக்கோளாகக் கொண்டு செயல்படும் பதிவுத் துறை, தன்னை நாடி வரும் பொதுமக்களுக்கு திறமையான மற்றும் தங்கு தடையற்ற சேவை வழங்கும் நோக்குடன் செயலாற்றி வருகின்றது. அசையாச் சொத்துக்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யும் போது, முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் விதிப்பதன்மூலம் அரசு கருவூலத்திற்கு கணிசமான வருவாய் திரட்டப்படுகிறது. மாநிலத்தின் பழமையான துறைகளுள் ஒன்றான பதிவுத் துறை, அரசுக்கு வருவாயை ஈட்டித் தருவதில் மூன்றாவது பெரிய துறையாக விளங்குகிறது. கடந்த 2008-2009 நிதியாண்டில் இத்துறையின் மூலம் ரூ.4,099.54 கோடி வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. 1864 ஆம் ஆண்டு துவங்கப்பட்டு தனது முதல் ஆண்டில் அதாவது 1865-66-ல் ரூ.1,42,871 என்ற அளவில் மட்டும் வருவாயை ஈட்டிய பதிவுத் துறை, படிப்படியாக வளர்ச்சி பெற்று, தற்போது அரசுக்கு வருவாயை ஈட்டும் முதன்மையான துறைகளுள் ஒன்றாக உருவெடுத்து 2008-2009 நிதியாண்டில் ரூ.4,099.54 கோடி அளவிற்கு வருவாயைப் பெருக்கியுள்ளது என்பது வியப்பிற்குரிய ஒரு நிகழ்வாகும்.

பதிவுத் துறையால் ஈட்டப்பட்ட வருவாயில் கடந்த 5 ஆண்டுகளில் சீரான முன்னேற்றம் காணப்பட்டது. ஆனால் உலகளவில் ஏற்பட்ட பொருளாதார இடர்ப்பாடு மற்றும் அதன் தொடர்ச்சியான நிதி நிலை சரிவினால் 2008-2009 ஆண்டில் துறையால் ஈட்டப்பட்ட

[2009 ஜூலை 7]

வருவாய் சிறிதளவு குறைந்துள்ளது. கடந்த 5 ஆண்டுகளில் பதிவுத் துறையால் ஈட்டப்பட்ட வருவாய் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் விவரம் பின்வருமாறு:

ஆண்டு	பதிவான ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	வளர்ச்சி சதவிகிதம்	ஈட்டப்பட்ட வருவாய் (ரூபாய் கோடியில்)	வளர்ச்சி சதவிகிதம் (2007-2008 வரை)
2004-2005	1761696	10.59%	1881.53	8.58%
2005-2006	2011566	14.18%	2348.64	24.83%
2006-2007	2492294	23.90%	3407.50	45.08%
2007-2008	2691002	7.97%	4232.36	24.21%
2008-2009	2832686	5.27%	4099.54	(-)3.14%

சட்டபூர்வமான கடப்பாடுகள்

இந்திய அரசமைப்புச் சட்டத்தின்படி வரி அல்லது தீர்வை வசூலிக்க சட்டபூர்வமான அதிகாரம் அவசியமாகும். முத்திரைத் தீர்வை, பதிவுக் கட்டணம் போன்றவற்றை வசூலிக்க வழிவகை செய்யும் பின்வரும் சட்டங்களைப் பதிவுத் துறை நிர்வகிக்கின்றது:

1. 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 2/1899)
2. 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 16/1908)
3. 1972 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 16/1972)
4. 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 27/1975)
5. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982)

2009 ஜூலை 7]

துணைப் பணிகள்

ஆவணங்களைப் பதிவு செய்து முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் ஆகியவற்றை வசூலிப்பதைத் தலையாய கடமையாகப் பதிவுத் துறை கொண்டிருப்பினும், பொதுமக்களின் திருமணம் பற்றிய நிலையினை வரைமுறைப்படுத்துவதிலும் முக்கியப் பங்காற்றுகிறது. கீழ்க்கண்ட சட்டங்களின்கீழ் நடைபெறும் திருமணங்களைத் துறை பதிவு செய்கின்றது:

1. 1872 ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 15/1872)
2. 1886 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 6/1886)
3. 1932 ஆம் ஆண்டு பார்சி திருமண மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 3/1932)
4. 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 43/1954)
5. 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 25/1955)

பதிவுத் துறை அலுவலர்கள் கீழ்க்கண்ட சட்டங்களின் சில வரையறுக்கப்பட்ட பணிகளைச் செய்ய அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர்:

1. 1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டுப் பங்காண்மைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 9/1932)
2. 1961 ஆம் ஆண்டு வரதட்சணை தடுப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 28/1961)
3. 1969 ஆம் ஆண்டு பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 18/1969)

துறையின் நிர்வாக அமைப்பு

பதிவுத் துறைத் தலைவர் இத்துறையின் தலைவராவார். துறையால் நிர்வகிக்கப்படும் பல்வேறு சட்டங்கள் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு பல்வேறு சட்டரீதியான அங்கீகாரத்தை வழங்குகின்றன. அவற்றுள் 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் முதன்மை

[2009 ஜூலை 7]

வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவாளர் ஆகியவை குறிப்பிடத்தகுந்தவை ஆகும். இதுவன்றி, 1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47 ஏ-வின் படி மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) மற்றும் தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) ஆகியோரால் சந்தை மதிப்பு நிர்ணயம் செய்து பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளுக்கு எதிராக செய்யப்படும் மேல்முறையீடுகளின் மீது ஆணையிடும் அதிகாரமும் இவருக்கு உள்ளது. மேலும், இவர்களால் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளைச் சீராய்வு செய்யவும் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு அதிகாரமுள்ளது.

மேற்கூறப்பட்ட சட்டரீதியான பணிகளை பதிவுத் துறைத் தலைவர் செவ்வனே செய்ய தலைமையிடத்தில் பின்வரும் அலுவலர்கள் அவருக்கு உதவியாகப் பணிபுரிகின்றனர்:

1. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (முத்திரை மற்றும் பதிவு)
2. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி)
3. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு)
4. கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர்
5. நேர்முக உதவியாளர் (பொது)
6. மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி)
7. மாவட்டப் பதிவாளர் (ஆய்வு)
8. நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு)
9. கணக்கு அலுவலர்

பதிவுத் துறையைத் திறம்பட நிர்வகிக்க ஏதுவாக, துறை 9 மண்டலங்களாகவும் 50 மாவட்டங்களாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மண்டல அலுவலகங்கள்

துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரின் தலைமையில் செயல்படும் மண்டல அலுவலகங்கள், சென்னை, வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திருநெல்வேலி, சேலம் மற்றும் கோயம்புத்தூர் ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு

2009 ஜூலை 7]

செயல்படுகின்றன. மண்டலம் முழுவதையும் நிர்வகிப்பது, திடீராய்வு மற்றும் விசாரணைகள் மேற்கொள்வது ஆகியவற்றை முக்கிய பணிகளாகக் கொண்ட துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள், 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் இணைப் பதிவாளர்களாகவும், முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் நியமனத்தில் மாவட்டப் பதிவாளர்களின் ஆணையின்மீது பெறப்படும் மேல்முறையீடுகளில் ஆணையிடும் அலுவலர்களாகவும் உள்ளனர்.

துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்களுக்கு உதவிட, சென்னை, மதுரை, திருச்சிராப்பள்ளி, கோயம்புத்தூர் மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய ஐந்து இடங்களில் வட்டார உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் உள்ளனர். சார் பதிவாளர் அலுவலகங்களில் திடீராய்வு மேற்கொள்வது மற்றும் தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளர்களின் பணியினை சோதனை ஆய்வு செய்வது போன்றவை இவர்களின் முக்கிய பணிகளாகும்.

மாவட்ட அலுவலகங்கள்

நிர்வாக வசதிக்காக, மாநிலம் முழுவதும் 50 பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொன்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவரின் நிர்வாகத்தின்கீழ் செயல்படுகின்றன. வட சென்னை, மத்திய சென்னை, தென் சென்னை, வேலூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை வடக்கு, மதுரை தெற்கு, திருநெல்வேலி, சேலம் கிழக்கு, சேலம் மேற்கு, ஈரோடு, கோயம்புத்தூர் மற்றும் திருப்பூர் ஆகிய இடங்களில் உள்ள மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்கள் அவற்றிலுள்ள பணிப் பளுவைக் கருத்திற்கொண்டு உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலை அலுவலரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகின்றன. மாவட்டப் பதிவாளர்கள் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், சீட்டுகளின் துணைப் பதிவாளராகவும், திருமணப் பதிவாளராகவும் மற்றும் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களை நியமிக்கும் அலுவலர்களாகவும் உள்ளனர்.

இதுவன்றி, 45 தணிக்கை அலகுகள் ஒவ்வொன்றும் ஒரு தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளரின் தலைமையில், பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களை 100 சதவீதம் தணிக்கை செய்ய உள்ளன. பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் குறைவு மதிப்பீடு ஏதேனும் உள்ளதா என்பதை இவர்கள் சரிபார்க்கின்றனர்.

[2009 ஜூலை 7]

சார் பதிவாளர் அலுவலகங்கள்

ஆவணங்களைப் பதிவு செய்வதற்கும் மற்றும் இன்ன பிற தேவைகளுக்கும் பொதுமக்கள் அணுகும் அலுவலமாத் பதிவுத் துறையின் ஆணியேர் அலுவலகங்களான சார் பதிவாளர் அலுவலகங்கள் விளங்குகின்றன. இவ்வலுவலகங்களின் முக்கியத்துவத்தைக் கருத்திற்கொண்டு, இவை முக்கியத்துவம் வாய்ந்த 568 இடங்களில் செயல்படுகின்றன. ஆவணப் பதிவுடன், இந்து திருமணம் மற்றும் சிறப்புத் திருமணமும் இவ்வலுவலகங்களில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் உதவிப் பதிவாளர்களாகவும் சார் பதிவாளர்கள் செயல்படுகின்றனர்.

பதிவுத் துறை பயிற்சி நிலையம்

பதிவுத் துறையால் நிர்வகிக்கப்படும் பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளில் துறையின் அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கும் பொருட்டு சென்னையில் பதிவுத் துறை பயிற்சி நிலையம் செயல்பட்டு வருகின்றது. துணை பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில் உள்ள அலுவலர் ஒருவர் இயக்குநராகவும், உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் விரிவுரையாளர்களும் இந்நிலையத்தில் உள்ளனர். தகவல் தொழில்நுட்ப உத்திகளும் இங்கு பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றன.

புலனாய்வுப் பிரிவு

சொத்துரிமை மாற்றம் நடைபெறும்போது அவற்றில் உள்ள கட்டடங்களும் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டால் அவற்றின் மதிப்பிற்கும் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்பட வேண்டும். அரசின் வருவாயைப் பாதுகாக்கவும், முத்திரைத் தீர்வை ஏய்ப்பினைத் தடுக்கவும், ஒரு கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையில், 8 மாவட்டப் பதிவாளர்கள், 4 சார் பதிவாளர்கள் மற்றும் 2 உதவி செயற்பொறியாளர்களைக் கொண்ட ஒரு புலனாய்வுப் பிரிவு இத்துறையில் செயல்படுகின்றது. பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களை விரைவாகத் திரும்ப வழங்கும் பொருட்டு அனைத்து பதிவு அலுவலர்களும் கட்டடங்களின் மதிப்பை நிர்ணயிக்க கள ஆய்வு மேற்கொள்ள அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

2009 ஜூலை 7]

விழிப்புப் பணி பிரிவு

பொதுமக்களிடமிருந்து பதிவுத் துறை அலுவலர்கள் குறித்து பெறப்படும் புகார் மனுக்களை விசாரிக்கும் பொருட்டு ஒரு உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் ஒரு சார்பதிவாளரைக் கொண்ட விழிப்புப் பணிப் பிரிவு ஒன்று இத்துறையில் செயல்பட்டு வருகின்றது.

மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) / தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை)

1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி உரிமை மாற்றப்படும் சொத்தின் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்பட வேண்டும். சொத்துக்களின் சந்தை மதிப்பை அறிந்திட ஏதுவாக, அனைத்து பதிவு அலுவலர்களுக்கும் கிராம வாரியான வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வழிகாட்டி மதிப்பின் அடிப்படையில் ஆவணதாரர்கள் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்த முன்வராத நேர்வுகளில், பதிவு அலுவலர்கள், ஆவணத்தைப் பதிவு செய்தவுடன், 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47(1)ன் படி, சொத்தின் சந்தை மதிப்பு மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வையை நிர்ணயம் செய்யும் பொருட்டு சம்மந்தப்பட்ட மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) அல்லது தனித் துணை ஆட்சியருக்கு (முத்திரை) அனுப்புகின்றனர். சென்னை மற்றும் கோயம்புத்தூரில் உள்ள மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) மற்றும் வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திருநெல்வேலி, விருதுநகர், தூத்துக்குடி மற்றும் சேலம் ஆகிய இடங்களில் உள்ள தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) ஆகியோர் இத்தகைய ஆவணங்களில் சந்தை மதிப்பு மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வை ஆகியவற்றை நிர்ணயம் செய்கின்றனர்.

செய்யப்படவுள்ள சட்டத் திருத்தங்கள்

(அ) பொது அதிகார ஆவணங்களின் பதிவைக் கட்டாயமாக்குவதும் அவ்வாவணங்களில் கண்டுள்ள சொத்தின் அமைவிடத்தில் உள்ள சார் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் மட்டுமே இவற்றைப் பதிவு செய்யவும் வரையறுக்க 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டத்திற்குத் திருத்தம் விரைவில் கொண்டு வரப்படவுள்ளது. இதன் மூலம் பொது அதிகார ஆவணங்களினால் நடைபெறும்

[2009 ஜூலை 7]

சட்டத்திற்குப் புறம்பான நடவடிக்கைகள் கட்டுப்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(ஆ) மதிப்புக் குறைவாகப் பதியப்படும் ஆவணங்களை 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47 ஏ(1)ன் படி நடவடிக்கை எடுப்பதால் ஏற்படும் சட்டச் சிக்கல்களைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு, வழிகாட்டி மதிப்புகளை நிர்ணயம் செய்ய சட்ட ரீதியான குழுக்களை அமைக்கவும், வழிகாட்டி மதிப்புகளுக்கு சட்ட ரீதியான அங்கீகாரம் வழங்கவும் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கொப்ப 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47 ஏ-விற்குச் செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தம் விரைவில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

கட்டுமானப் பணிகளுக்கான நடவடிக்கைகள்

மாநிலத்தின் பெரிய துறைகளுள் ஒன்றான பதிவுத் துறையில், மாநிலம் முழுவதும் பரவலாக 600 அலுவலகங்களுக்கு மேல் உள்ளன. இவற்றில் 50 சதவீத அலுவலகங்கள் தனியார் கட்டடங்களில் இயங்கி வருவதால் இவ்வலுவலகங்களுக்குத் தேவையான கட்டடங்கள் கட்ட அரசு கருதியுள்ளது. 2006 முதல் 2008 ஆண்டு வரையிலான காலகட்டத்தில் 35 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்குப் புதிய கட்டடங்கள் கட்டப்பட்டுள்ளன. மேலும் கூடுதலான அலுவலகங்களுக்குக் கட்டடம் கட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

துறையின் கட்டுமானப் பணிகளுக்காக 13-வது நிதிக் குழுவில் ரூ.237 கோடி நிதி ஒதுக்கீடு கோரி கருத்துரு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

முத்திரைத்தாள்கள்

கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல்

1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி, முத்திரைத் தீர்வை சிறப்பு ஒட்டு வில்லைகள் மூலமாகவோ அல்லது நீதி சாரா முத்திரைத்தாள்கள் மூலமாகவோ செலுத்தப்பட வேண்டும். ஆவணங்கள் எழுதுவதில் உபயோகப்படுத்தப்படும் நீதி சாரா முத்திரைத்தாள்கள் நாசிக்கில் உள்ள இந்திய பாதுகாப்பு அச்சகத்திலும், ஐதராபாத்தில் உள்ள தேசிய பாதுகாப்பு அச்சகத்திலும் அச்சடிக்கப்பட்டு, இவ்வச்சகங்களிலிருந்து கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறையின் மூலம் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு மாநிலத்திலுள்ள

2009 ஜூலை 7]

அனைத்து கருவூலங்கள்/சார்நிலைக் கருவூலங்களுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன. முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள், முத்திரைத்தாள்களை கருவூலம்/சார்நிலைக் கருவூலத்திலிருந்து வாங்கி பொது மக்களுக்கு வழங்குகின்றனர். சார்பதிவாளர்களும் அலுவல் முறையில் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் என்பதால் அவர்களும் முத்திரைத்தாள்களை விற்பனை செய்கின்றனர். முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களால் முறைகேடுகள் நடைபெறாமல் தடுத்திட அவர்களது கணக்குகள் பதிவுத் துறை அலுவலர்களால் காலமுறையில் சோதனை செய்யப்படுகின்றன. கடந்த 2003 மற்றும் 2004 ஆம் ஆண்டுகளில் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களின் கணக்குகள் தீவிரமாக சோதனை செய்யப்பட்டு, அதில் முறைகேடு புரிந்தவர்களின் உரிமம் இரத்து செய்யப்பட்டது. இதனால் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களின் எண்ணிக்கை கணிசமான அளவில் குறைந்தது. இதனால் பொது மக்களுக்கு எவ்வித பாதிப்பும் ஏற்படாவண்ணம் கடந்த ஆண்டில் புதியதாக முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் பணியிடங்கள் தோற்றுவிக்கப்பட்டு புதிய நியமனங்கள் செய்யப்பட்டன. தற்போது சுமார் 3,900-க்கும் மேற்பட்ட முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் உள்ளனர். முத்திரைத்தாள்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லையெனில் முத்திரைத் தீர்வையை ரொக்கமாகவோ வரைவோலை மூலமாகவோ செலுத்தலாம்.

மின்னணு முத்திரையிடுதல் (e-Stamping)

போலி முத்திரைத்தாள்களின் புழக்கம் மாநில அரசின் வருவாய்க்கு அச்சுறுத்தலாக இருந்து வருவதால் மாற்று வழிகளில் முத்திரைத் தீர்வையை வசூலிக்க யோசனை செய்யப்பட்டு அதன் பின்னர் மின்னணு முத்திரையிடும் (e-Stamping) முறையை நடைமுறைப்படுத்த அரசு உத்தேசித்துள்ளது. இதன்படி மின்னணு முறையில் தயாரிக்கப்படும் முத்திரை சான்றிதழ்களில் (stamp certificate) ஆவணங்களை எழுதலாம். மத்திய அரசால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனமான Stock Holding Corporation of India-வுடன் பதிவுத் துறைத் தலைவரால் இம்முறையை தமிழ்நாட்டில் அமல்படுத்த ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது. இம்முறை முதலில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சில அலுவலகங்களில் விரைவில் அமல்படுத்தப்பட்டு பின்னர் மாநிலம் முழுமைக்கும் விரிவுபடுத்தப்படும். இம்முறையை அமல்படுத்துவதன் மூலம் அரசுக்கு வருவாய் விரைவில் கிடைப்பதுடன் போலி முத்திரைத்தாள்களின் புழக்கத்தையும் இது நீக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

[2009 ஜூலை 7]

ஆவண எழுத்தர்கள் மற்றும் நகல் எழுத்தர்கள்

பொதுமக்களின் ஆவணங்களை எழுதுவதில் ஆவண எழுத்தர்களும், நகலெடுப்பதில் நகல் எழுத்தர்களும் உதவி புரிகின்றனர். ஆவண எழுத்தர் உரிமம் மூன்று விதமாக அதாவது மாநில உரிமம், பதிவு மாவட்ட உரிமம் மற்றும் சார் பதிவக உரிமம் என வழங்கப்படுகின்றது. தற்போது ஏழாயிரத்துக்கும் மேற்பட்ட ஆவண எழுத்தர்களும் இரண்டாயிரத்து முன்னூறுக்கும் மேற்பட்ட நகல் எழுத்தர்களும் உள்ளனர்.

பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

முத்திரைத்தாள்களின் மெய்ப்புத் தன்மையை அறிய அனைத்து சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கும் புற ஊதா விளக்குகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விற்பனை ஆவணங்களில் வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவர்களின் புகைப்படங்களும், மற்ற ஆவணங்களில் ஆவணத்தைத் தாக்கல் செய்பவரின் புகைப்படமும் ஒட்டுவது கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது.

அசல் மற்றும் போலி ஆவணங்கள்/சான்றிதழ்களிடையிலான வேறுபாட்டை அறிந்து கொள்ள பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் துறையால் வழங்கப்படும் சான்றுகளில் ஹாலோகிராம் ஒட்டு வில்லைகள் ஒட்டப்படுகின்றன.

பல்வகைப் பணிகள்

சங்கங்கள் பதிவு

1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவுத் துறையால் சங்கங்களைப் பதிவு செய்து அவை மேற்பார்வையிடப்படுகின்றன. 31-12-2008 அன்று நிலவரப்படி இம்மாநிலத்தில் 1,37,355 பதிவு பெற்ற சங்கங்கள் உள்ளன.

சீட்டுகள்

சீட்டு நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் சீட்டுகள் 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டம் மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதி விதிகள் ஆகியவற்றின்கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. பதிவுத் துறைத் தலைவர் சீட்டுப் பதிவாளராகச் செயல்படுகிறார். சீட்டு நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிக்க ஏதுவாக பதிவுத் துறைத்

2009 ஜூலை 7]

தலைவருக்கு ஒரு கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளரும், நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு) ஒருவரும் உதவி புரிகின்றனர்.

மண்டல அளவில் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் இணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாகவும், பதிவு மாவட்ட அளவில் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் துணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாகவும் தத்தமது எல்லைக்குள் உள்ளனர். மேலும், மாநிலம் முழுவதிலும் உள்ள 47 சார் பதிவாளர்கள் (சீட்டு மற்றும் சங்கம்) சீட்டுகளைச் சீராக நடத்துவதை உறுதி செய்கின்றனர். சீட்டுகள் தொடர்பான நடுவர் தீர்ப்பு வழக்குகளைத் தீர்வு செய்யும் பொருட்டு மத்திய சென்னையிலும், வட மற்றும் தென் சென்னையிலும், கோயம்புத்தூரிலும் தனியாக மூன்று சீட்டு நடுவர்கள் செயல்பட்டு வருகின்றனர். மாநிலத்தில் மொத்தம் 2,115 பதிவு பெற்ற சீட்டு நிறுவனங்கள் சுமார் 33,500 சீட்டுகளை நடத்தி வருகின்றன.

கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள்

1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டுப் பங்காண்மைச் சட்டம், கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்களை மாவட்டப் பதிவாளர்களிடம் பதிவு செய்ய வழிவகை செய்கின்றது. அவ்வாறு பதிவு பெற்ற நிறுவனங்கள் திருப்திகரமாக செயல்படுவதற்கான சாற்றுகளையே ஆண்டுதோறும் மாவட்டப் பதிவாளர்களிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். 30-11-2008 அன்றுள்ளவாறு மாநிலத்தில் மொத்தம் 4,86,885 பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள் உள்ளன.

திருமணப் பதிவு

நவீன யுகத்தில், திருமணங்கள் பதிவு செய்யப்படுவது முக்கியத்துவம் அடைந்துள்ளது. திருமணங்கள் எந்தச் சடங்குகளின்படி நடைபெறுகின்றதோ அதற்கேற்ப பல்வேறு சட்டங்களின்கீழ் அவை பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம்

இந்துக்களிடையே ஏற்கெனவே நடைபெற்ற திருமணத்தை சார் பதிவாளர்களால் இச்சட்டத்தின்படி பதிவு செய்யப்படுகின்றது. உச்ச நீதிமன்ற ஆணைக்கேற்ப 22-10-2007 முதல் அனைத்து இந்து திருமணங்களையும் பதிவு செய்வது கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது.

[2009 ஜூலை 7]

1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு திருமணச் சட்டம்

இச்சட்டத்தின்கீழ் இரு வேறு மதத்தினரிடையே நடைபெறும் திருமணங்கள் சார் பதிவாளர்/மாவட்டப்பதிவாளரால் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. இச்சட்டத்தின்படி, உத்தேசிக்கப்பட்ட திருமணம் குறித்த அறிவிப்பை சம்பந்தப்பட்ட திருமண அலுவலரிடம் தாக்கல் செய்து 30 நாட்களுக்குப்பின் ஆட்சேபணை ஏதும் பெறப்படாத பட்சத்தில் திருமணம் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

உச்ச நீதிமன்ற ஆணைக்கேற்ப இச்சட்டத்தின்கீழ் நடைபெறும் திருமணங்களைப் பதிவு செய்வதைக் கட்டாயமாக்க அரசு பரிசீலித்து வருகிறது.

1972 ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம்

இந்தியக் கிறித்துவர்களிடையே நடைபெறும் திருமணம் இச்சட்டத்தின்கீழ் உரிமம் பெற்றவர்களாலும், மத குருக்களாலும் நடத்தி வைக்கப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் நடத்தி வைக்கப்பட்ட திருமணங்களின் வடிப்புகள் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

மின்னணு ஆளுமை

தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன் கொண்ட சேவைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதன் விளைவாக பதிவுத் துறையில் விரைவான மற்றும் தங்கு தடையற்ற சேவையை அளிக்க வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மொத்தமுள்ள 568 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்களில், 450 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சியுள்ள அலுவலகங்களும் விரைவில் கணினிமயமாக்கப்படவுள்ளன.

கணினிமயமாக்கப்பட்ட அலுவலகங்களில் வழங்கப்படும் சேவைகளின் விவரம் பின்வருமாறு:

- (அ) பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களைக் குறுந்தகடுகளில் ஒளி வருடல் (Scan) மூலம் பதிவு செய்வதால், பதிவு விவரங்களை விரைவாக சரிபார்க்கவும் நகலெடுக்கவும் ஏதுவாகிறது.
- (ஆ) வில்லங்கச் சான்றுகள் விரைவாக வழங்கல்.
- (இ) சொத்து மதிப்பு குறித்த பட்டியலை விரைவாகத் தயார் செய்தல்.
- (ஈ) திருமணம்/சங்கங்கள் நிறுவனங்கள்/சீட்டுகள் பதிவு செய்தல்.

2009 ஜூலை 7]

பதிவுத் துறையின் இணையதளமான www.tnreginet.net-ன் மூலம் பின்வரும் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன:

- (அ) வில்லங்கச் சான்றுகள் பெற விண்ணப்பிக்கலாம்.
- (ஆ) பொதுமக்கள் அறிந்துகொள்ள ஏதுவாக அனைத்துப் பகுதிகளுக்கும்மான வழிகாட்டி மதிப்புகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
- (இ) பதிவுத் துறையால் நிர்வகிக்கப்படும் பல்வேறு சட்டங்களில் கூறப்பட்டுள்ள படிவங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
- (ஈ) ஆவணங்களின் மாதிரி வரைவுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2009-2010 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி-2 திட்டங்கள்

பதிவுத் துறைக்கு 2009-2010 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டங்களின்கீழ் பின்வரும் திட்டங்கள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன:

- (1) பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்திற்கு ரூ.10 இலட்சம் செலவில் கணினி மற்றும் அதற்கான உபகரணங்கள் வாங்குதல்.
- (2) சென்னையில் உள்ள ரெஜிநெட் மையத்திற்கு ரூ.5.89 இலட்சம் செலவில் கணினி மற்றும் அதற்கான உபகரணங்கள் வாங்குதல்.
- (3) 10 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் 8 மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு ரூ.10.41 இலட்சம் செலவில் 18 நகலெடுக்கும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்.
- (4) 2 மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) மற்றும் 9 தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) அலுவலகங்களுக்கு ரூ.1.40 இலட்சம் செலவில் 11 நிகரிகள் வாங்குதல்.
- (5) பதிவுத் துறையின் பல்வேறு அலுவலகங்களுக்கு ரூ.6.25 இலட்சம் செலவில் 250 இரும்பு மேசைகள் வாங்குதல்.
- (6) பதிவுத் துறையின் பல்வேறு அலுவலகங்களுக்கு குறுந்தகடு (compact disc) வைப்பதற்காக 100 அலமாரிகள் ரூ.10 இலட்சம் செலவில் வாங்குதல்.
- (7) பதிவுத் துறையின் பல்வேறு அலுவலகங்களுக்கு ரூ.11.25 இலட்சம் செலவில் 750 இரும்பு நாற்காலிகள் வாங்குதல்.
- (8) பதிவுத் துறையின் பல்வேறு அலுவலகங்களுக்கு ரூ.4 இலட்சம் செலவில் 100 பிளாஸ்டிக் நாற்காலிகள் வாங்குதல்.